

คู่มือ

การจัดรูปแบบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

THESIS AND INDEPENDENT STUDY
FORMATTING MANUAL
(REVISED EDITION 2024)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คู่มือการจัดรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

Thesis and Independent Study Formatting Manual

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567)

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

คำนำ

บัณฑิตวิทยาลัย มีภารกิจหน้าที่ที่สำคัญในการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา การสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในระดับคณะ และการจัดทำมาตรฐานการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (QC Regulation) ด้วยการจัดระบบการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (Thesis and Independent Study Formatting System) ตามมาตรฐาน เพื่อให้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตทุกคน สามารถจบการศึกษาได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ตามมาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดทำคู่มือการจัดรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับนี้ เป็นเอกสารที่แสดงถึงรูปแบบการพิมพ์ (Format) ขั้นตอน และส่วนประกอบต่าง ๆ อย่างละเอียดในการทำตัวเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ รวมทั้งรูปแบบการอ้างอิงเอกสาร เพื่อประโยชน์แก่คณาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตทุกท่าน ได้ศึกษารูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ทั้งระหว่างศึกษารายวิชา และระหว่างขั้นตอนการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระก่อนสำเร็จการศึกษา การได้รับทราบรูปแบบการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระไว้อย่างล่วงหน้า จะทำให้นักศึกษาได้รับทราบแนวปฏิบัติที่ชัดเจน และถูกต้องครบถ้วนเพื่อให้จัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระสำเร็จได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดรูปแบบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่คณาจารย์ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิตต่อไป

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาภาศิริ สุวรรณานนท์
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
ความหมายและวัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	1
การเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	2
ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ	3
ส่วนนำเรื่อง	3
ส่วนเนื้อเรื่อง	5
ส่วนประกอบท้ายเรื่อง	6
ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการพิมพ์	7
1. แบบอักษร (Font)	7
2. การตั้งค่าหน้ากระดาษ	7
3. การจัดย่อหน้า (Paragraph)	7
4. เครื่องหมายวรรคตอนและการเว้นระยะ	7
5. การเริ่มบทใหม่	8
6. การกำหนดหัวข้อ	8
7. การจัดเลขหน้า	9
8. การพิมพ์ตาราง	9
9. การพิมพ์แผนภาพ/แผนภูมิ/แผนที่/ภาพประกอบ	10
10. การอ้างอิง	11
ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ	15

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

วิทยานิพนธ์ (Thesis) หมายถึง เรื่องที่เรียบเรียงขึ้นจากการศึกษาค้นคว้าวิจัยอย่างละเอียด และรอบคอบ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามแบบแผนและลำดับขั้นตอนของวิธีการวิจัยนั้น ๆ โดยมุ่งให้ผู้ทำวิทยานิพนธ์รู้จักวิธีการศึกษาค้นคว้าอย่างมีเหตุผล มีระบบ และสามารถรายงานผลของการศึกษาได้ โดยใช้ภาษาที่ถูกต้อง รัดกุม เป็นการทำวิจัยเพื่อเสนอรับปริญญา

สำหรับการค้นคว้าอิสระ (Independent Study) หมายถึง การศึกษาโดยอิสระ อาจทำในรูปแบบงานวิจัยเช่นเดียวกับการทำวิทยานิพนธ์ หรือทำในรูปแบบกึ่งงานวิจัย เช่น กรณีศึกษา หรือการวิเคราะห์เพื่อพัฒนางาน เป็นการศึกษาเพื่อเสนอรับปริญญา

วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีโอกาสศึกษาค้นคว้าวิจัยด้วยตนเองอย่างกว้างขวางลึกซึ้งในเรื่องที่สนใจ และสามารถรวบรวมเรียบเรียงความคิดได้อย่างเป็นระบบระเบียบ ทั้งในเชิงภาษาและการสื่อสาร

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาควรใช้ความรู้เกี่ยวกับการจัดรูปแบบการพิมพ์ ในทุกขั้นตอนของการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ตั้งแต่การพัฒนาโครงร่าง การจัดทำตัวเล่มให้พร้อมสำหรับการสอบปกป้อง และการจัดทำตัวเล่มฉบับสมบูรณ์ โดยบัณฑิตวิทยาลัยมีระบบการตรวจสอบรูปแบบเพื่อสนับสนุนให้การทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษามีความสมบูรณ์ตามมาตรฐาน

การเรียงลำดับส่วนต่าง ๆ ของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

1. ปกนอก
2. ปกใน (ภาษาไทย)
3. ปกใน (ภาษาอังกฤษ)
4. หน้าอนุมัติ
5. บทคัดย่อภาษาไทย
6. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
7. กิตติกรรมประกาศ
8. สารบัญ
9. สารบัญตาราง (ถ้ามี)
10. สารบัญแผนภูมิ (ถ้ามี)
11. สารบัญแผนภาพ (ถ้ามี)
12. สารบัญแผนที่ (ถ้ามี)
13. สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)
14. ความหมายของคำย่อและสัญลักษณ์ (ถ้ามี)
15. บทที่ 1 บทนำ
16. บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
17. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
18. บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
19. บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
20. เอกสารอ้างอิง
21. ภาคผนวก
22. ประวัติผู้วิจัย

หมายเหตุ: กรณีวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระที่เป็นการวิเคราะห์ทางกฎหมาย มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. การกำหนดจำนวนบท ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระแต่ละเรื่อง โดยยังคงมีบทนำ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ครบถ้วน

2. สามารถใส่เชิงอรรถในเนื้อหาบทต่าง ๆ ได้ เพื่อเป็นคำอธิบายเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญที่ต้องการขยายความและ/หรือการระบุที่มาของข้อมูล โดยต้องนำที่มาของข้อมูลตามที่ระบุในเชิงอรรถไปแสดงในเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มด้วย

3. การเขียนวิธีดำเนินการวิจัย ควรให้รายละเอียด 2 ส่วน คือ

- 3.1 ข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ (เช่น มาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับ... ข้อมูลจากการสัมภาษณ์.... คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด งานคดีปกครอง หมายเลขคดี..... ฯลฯ)

- 3.2 วิธีการวิเคราะห์ (เช่น การวิเคราะห์เนื้อหา การจัดทำตารางเปรียบเทียบการสรุปประเด็นสำคัญ ฯลฯ)

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ตัวเล่มวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ส่วน คือ ส่วนนำเรื่อง ส่วนเนื้อเรื่อง และส่วนประกอบท้ายเรื่อง แต่ละส่วนมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนนำเรื่อง รายละเอียดของส่วนนำเรื่อง ประกอบด้วย

1.1 ปก

- 1.1.1 ปกนอก
- 1.1.2 ปกใน (ภาษาไทย)
- 1.1.3 ปกใน (ภาษาอังกฤษ)

1.2 หน้าอนุมัติ

1.3 บทคัดย่อ

- 1.3.1 บทคัดย่อภาษาไทย
- 1.3.2 บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

1.4 กิตติกรรมประกาศ

1.5 สารบัญ

1.6 สารบัญอื่น ๆ

- 1.6.1 สารบัญตาราง (ถ้ามี)
- 1.6.2 สารบัญแผนภูมิ (ถ้ามี)
- 1.6.3 สารบัญแผนภาพ (ถ้ามี)
- 1.6.4 สารบัญแผนที่ (ถ้ามี)
- 1.6.5 สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)

1.7 ความหมายของคำย่อและสัญลักษณ์ (ถ้ามี)

รูปแบบการพิมพ์ส่วนนำเรื่อง มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ปกนอกและปกใน (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระทุกเล่ม จะต้องมีปกนอก ปกในภาษาไทย และปกในภาษาอังกฤษ ส่วนบนของปกให้ใส่ชื่อเรื่อง ส่วนกลางของปกให้ใส่ชื่อและนามสกุลของผู้เขียน (ไม่ใส่คำนำหน้าชื่อ ยกเว้น ยศ ตำแหน่ง ราชทินนาม) ส่วนล่างของปกให้ใส่ข้อความ ดังนี้

วิทยานิพนธ์ (หรือการค้นคว้าอิสระ) นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร.....(ระบุหลักสูตรที่เรียน)...
สาขาวิชา.....(ระบุสาขาวิชาที่เรียน)...
.....(ระบุคณะวิชาที่จัดการศึกษา)..... มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
พ.ศ.(ระบุปี พ.ศ. ที่ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานรูปแบบฯ).....
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (ใส่เฉพาะปกในภาษาไทยและปกในภาษาอังกฤษ)

1.2 หน้าอนุมัติ

หน้าอนุมัติสำหรับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วยรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ ชื่อมหาวิทยาลัย ระดับของผลงาน ชื่อผู้เขียน ชื่อเรื่อง ข้อความรับรองการตรวจสอบและอนุมัติโดยระบุหลักสูตรและสาขาวิชาที่เรียน วัน/เดือน/ปีที่สอบปกป้องวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ชื่อและลายมือชื่อของคณะกรรมการสอบ คณบดีของคณะที่จัดการศึกษา และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โดยต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด

1.3 บทคัดย่อ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

บทคัดย่อเป็นส่วนสรุปของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ กล่าวถึงวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ และผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระโดยสรุป มีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษพิมพ์ โดยพิมพ์ต่อกันในย่อหน้าเดียว และส่วนท้ายระบุคำสำคัญ 3-5 คำ โดยพิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย และใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างคำ โดยต้องจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่กำหนด

1.4 กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศเป็นส่วนที่ผู้เขียนแสดงความขอบคุณผู้มีส่วนร่วม หรือมีส่วนช่วยเหลือที่ทำให้วิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระบรรลุผลสำเร็จ

1.5 สารบัญ

เป็นรายการที่แสดงถึงส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เรียงตามลำดับเลขหน้า

1.6 สารบัญอื่น ๆ (ถ้ามี)

เป็นรายการที่แสดงให้ทราบว่าวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ มีตาราง แผนภูมิ แผนภาพ แผนที่ หรือภาพประกอบเกี่ยวกับเรื่องอะไรบ้าง อยู่ในส่วนใดของเล่ม โดยเรียงตามลำดับเลขหน้า การจัดทำสารบัญแต่ละประเภทต้องจัดทำแยกกัน และจัดทำเฉพาะประเภทที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระนั้น ๆ

1.7 ความหมายของคำย่อและสัญลักษณ์ (ถ้ามี)

หากเรื่องที่ศึกษามีคำย่อและสัญลักษณ์ที่จำเป็นต้องใช้ ให้ระบุความหมายของคำย่อและสัญลักษณ์ที่ใช้ไว้ด้วย

ส่วนเนื้อเรื่อง รายละเอียดของส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ
- 1.2 คำถามการวิจัย (ถ้ามี)
- 1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย
- 1.4 ขอบเขตการวิจัย
 - 1.4.1 ขอบเขตเนื้อหา
 - 1.4.2 ขอบเขตประชากร
 - 1.4.3 ขอบเขตพื้นที่และระยะเวลา
- 1.5 ข้อจำกัดการวิจัย (ถ้ามี)
- 1.6 ข้อตกลงการวิจัย (ถ้ามี)
- 1.7 ประโยชน์ที่ได้รับ

บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 2.1.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา
 - 2.1.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา
 - 2.1.3 บริบทที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา (ถ้ามี)
 - 2.1.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา
- 2.2 กรอบแนวคิดในการวิจัย
- 2.3 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
- 2.4 นิยามศัพท์

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- 3.1 วิธีวิจัย
- 3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (สำหรับการวิจัยเชิงปริมาณ) หรือ ประชากรเป้าหมายและผู้ให้ข้อมูลสำคัญ (สำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ)
- 3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย
- 3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

- 4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 1
- 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 2
- 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 3

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

- 5.1 สรุปผลการวิจัย
- 5.2 อภิปรายผล
- 5.3 ข้อเสนอแนะ
 - 5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์
 - 5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ส่วนประกอบท้ายเรื่อง รายละเอียดของส่วนประกอบท้ายเรื่อง ประกอบด้วย

เอกสารอ้างอิง

ดูรายละเอียดวิธีเขียน ในข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการพิมพ์ ข้อ 10.การอ้างอิง

ภาคผนวก

- | | |
|-----------|---|
| ภาคผนวก ก | เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย |
| ภาคผนวก ข | รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ |
| ภาคผนวก ค | ผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ |
| ภาคผนวก ง | หนังสือราชการ หรือหนังสือขออนุญาตต่าง ๆ (ถ้ามี) |
| ภาคผนวก จ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |

ประวัติผู้วิจัย

ระบุ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด ที่อยู่ปัจจุบัน ประวัติการศึกษา สถานที่ทำงาน และตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับการพิมพ์

1. แบบอักษร (Font)

ใช้แบบอักษร (Font) TH SarabunPSK ขนาด 16 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการพิมพ์เนื้อหาทั้งหมด ยกเว้นในส่วนขอบทิต์และหัวข้อต่าง ๆ ซึ่งจะกำหนดให้เป็นการเฉพาะ (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในหัวข้อ 5. การเริ่มบทใหม่)

2. การตั้งค่าหน้ากระดาษ

ใช้กระดาษชนิด A4 วางแนวตั้ง โดยให้กำหนดหน่วยวัดเป็นนิ้ว (Inches) ดังนี้

บน (Top) 1.5"

ล่าง (Bottom) 1"

ซ้าย (Left) 1.5"

ขวา (Right) 1"

ขอบกระดาษ (Gutter) 0"

การตั้งค่าหัวกระดาษและท้ายกระดาษ (From Edge)

หัวกระดาษ (Header) 0.5"

ท้ายกระดาษ (Footer) 0.5"

3. การจัดย่อหน้า (Paragraph)

ระยะห่างระหว่างบรรทัด (Line Spacing) ใช้แบบ บรรทัดเดี่ยว (Single)

การเว้นระยะ Tab ให้ตั้งค่าขนาดปกติ (Default Tab) มีขนาดเท่ากับ 0.5"

การพิมพ์ข้อความเนื้อหาทั้งหมด ใช้การกระจายแบบไทย (Thai Distributed) ยกเว้น ส่วนของเอกสารอ้างอิง (ท้ายเล่ม) ทุกประเภท ให้ใช้รูปแบบชิดซ้าย (Align Left)

4. เครื่องหมายวรรคตอนและการเว้นระยะ

การพิมพ์เครื่องหมายวรรคตอนที่ใช้โดยทั่วไป แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

4.1 เครื่องหมายที่ต้องพิมพ์ชิดอักษรตัวหน้า และเว้นระยะ 1 เคาะหลังเครื่องหมาย ได้แก่

มหัพภาค หรือ Period (.) จุลภาค หรือ Comma (,)

ทวิภาค หรือ Colon (:) อัฒภาค หรือ Semi-colon (;)

4.2 เครื่องหมายที่ต้องพิมพ์เว้นระยะ 1 เคาะทั้งหน้าและหลังเครื่องหมาย ได้แก่

ไม้ยมก (ๆ)

4.3 เครื่องหมายที่ต้องพิมพ์ชิดอักษรทั้งหน้าและหลังเครื่องหมาย ได้แก่

ยัติภังค์ หรือ hyphen (-) ทับ หรือ slash (/)

สำหรับเครื่องหมายทางภาษาไทยอื่น ๆ ให้ยึดหลักเกณฑ์ของสำนักงานราชบัณฑิตยสภา (2566) ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ http://www.orst.go.th/iwfm_table.asp?a=36

5 การเริ่มบทใหม่

ในหน้าแรกของแต่ละบท ต้องเว้นระยะห่าง 2 บรรทัด (ขนาด 16 ปกติ) แล้วเริ่มพิมพ์คำว่า “**บทที่..**” (ขนาด 18 ตัวหนา) และ “**ข้อบท**” (ขนาด 18 ตัวหนา) ในบรรทัดถัดไป จากนั้นเว้นระยะห่าง 2 บรรทัด (ขนาด 16 ปกติ) แล้วเริ่มพิมพ์เนื้อหา (ดูรายละเอียดในตัวอย่างการพิมพ์) สำหรับในหน้าอื่นให้พิมพ์ตามปกติ

6 การกำหนดหัวข้อ

ใช้ลำดับเลข (Numbering) เพื่อแสดงหัวข้อของเนื้อหาในแต่ละบท โดยหลักในการกำหนดหัวข้อ ได้แก่

6.1 ก่อนขึ้นหัวข้อใหญ่ หรือหัวข้อย่อย ให้เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด (ขนาด 16 ปกติ)

6.2 **หัวข้อใหญ่** (ขนาด 18 ตัวหนา) ของแต่ละบท ให้พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย การกำหนดลำดับเลขของหัวข้อใหญ่ ให้พิมพ์เลขบทที่หัวข้อใหญ่นั้นปรากฏอยู่ ตามด้วยจุด ตามด้วยลำดับของหัวข้อใหญ่นั้นภายในบทเดียวกัน โดยพิมพ์ตัวเลขและจุดติดกันทั้งหมด เช่น

2.1 หมายถึง หัวข้อใหญ่ลำดับที่ 1 ในบทที่ 2

6.3 **หัวข้อย่อย** ของแต่ละบท ใช้การเยื้อง 1 Tab (ขนาด 0.5”) ก่อนเริ่มพิมพ์**หัวข้อย่อย** (ขนาด 16 ตัวหนา) การกำหนดลำดับเลขของหัวข้อย่อย ให้พิมพ์ลำดับเลขหัวข้อใหญ่ที่เนื้อหาหัวข้อย่อยนั้นปรากฏอยู่ ตามด้วยจุด ตามด้วยลำดับของหัวข้อย่อยนั้นภายในหัวข้อใหญ่เดียวกัน โดยพิมพ์ตัวเลขและจุดติดกันทั้งหมด เช่น

2.1.1 หมายถึง หัวข้อย่อยลำดับที่ 1 ภายในหัวข้อใหญ่ 2.1

6.4 หัวข้อย่อย (ขนาด 16 ปกติ) หากในหัวข้อย่อยมีการแยกหัวข้อย่อย ๆ ออกไปอีก ให้ใช้หลักการเดียวกับหัวข้อย่อยในการกำหนดหัวข้อย่อย เช่น

2.1.1.1 หมายถึง หัวข้อย่อยลำดับที่ 1 ภายในหัวข้อย่อย 2.1.1

6.5 ประเด็นย่อย (ขนาด 16 ปกติ) หากในหัวข้อย่อยมีการแยกประเด็นย่อยออกไปอีก ให้กำหนดลำดับด้วยตัวเลขและวงเล็บหลัง เช่น

1) หมายถึง ประเด็นย่อยลำดับที่ 1

การพิมพ์เนื้อหาแต่ละหัวข้อ หัวข้อใหญ่ ให้เยื้องบรรทัดแรก (First Line Indent) เท่ากับ 0.5” ก่อนพิมพ์ ส่วนเนื้อหาของหัวข้อย่อย หัวข้อย่อย และประเด็นย่อย ให้เยื้องบรรทัดแรก ตรงกับตัวอักษรแรกของหัวข้อนั้น ๆ

ตารางที่ 1 ความถี่และร้อยละข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลส่วนบุคคล	ความถี่ (จำนวน 118 คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
• หญิง	116	98.31
• ชาย	2	1.69

8.5 ตารางแสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน กรณีเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ให้ใช้สัญลักษณ์ $\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย และใช้ S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในกรณีเก็บข้อมูลจากประชากร ให้ใช้สัญลักษณ์ μ แทนค่าเฉลี่ย และใช้ σ แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

8.6 การอธิบายตารางที่แสดงการทดสอบสมมติฐานทางสถิติ ให้ระบุระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ทดสอบด้วย เช่น

.....จากผลการทดสอบสมมติฐานด้วยสถิติ t-test พบว่าประชาชนที่มีเพศต่างกันมีส่วนร่วมในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลสาริกา อำเภอเมือง จังหวัดนครนายกในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ($t = 3.214, p = .002$).....

9. การพิมพ์แผนภาพ/แผนภูมิ/แผนที่/ภาพประกอบ

ให้พิมพ์คำว่า “แผนภาพที่....” “แผนภูมิที่....” “แผนที่ที่....” “ภาพประกอบที่....” (ขนาด 16 ตัวหนา) และชื่อ (ขนาด 16 ปกติ) ไว้ด้านล่างของแผนภาพ/แผนภูมิ/แผนที่/ภาพประกอบ โดยพิมพ์จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ และพิมพ์คำว่า “ที่มา:” (ขนาด 16 ตัวหนา) และระบุแหล่งที่มาของแผนภาพ/แผนภูมิ/แผนที่/ภาพประกอบ แบบเดียวกับการเขียนอ้างอิงในเนื้อหา ในบรรทัดถัดไป (ขนาด 16 ปกติ)

ตัวอย่าง การพิมพ์แผนภาพ/แผนภูมิ/แผนที่/ภาพประกอบ



แผนภาพที่ 1(ชื่อแผนภาพ).....
ที่มา: จารุภา ยิ้มละมัย (2565)

10. การอ้างอิง

การอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลที่ผู้วิจัยนำมาใช้ ต้องดำเนินการ 2 ส่วน คือ 1) การอ้างอิงโดยแทรกไว้ในเนื้อหาที่เขียน ที่เรียกว่า การอ้างอิงในเนื้อหา และ 2) การจัดทำเอกสารอ้างอิงท้ายเล่ม ซึ่งการอ้างอิงทั้ง 2 ส่วน ต้องมีข้อมูลตรงกัน โดยมีหลักการ ดังนี้

10.1 การอ้างอิงในเนื้อหา

1) การอ้างอิงในเนื้อหาที่ระบุชื่อเจ้าของข้อมูลไว้ในเนื้อหาที่เขียนแล้ว ให้แสดงการอ้างอิงเฉพาะปีที่พิมพ์ โดยใส่ไว้ในวงเล็บ เช่น

..... จารุภา ยิ้มละมัย (2566) กล่าวว่า.....

2) การอ้างอิงในเนื้อหาที่ไม่ได้ระบุชื่อเจ้าของข้อมูลไว้ในเนื้อหาที่เขียน ให้แสดงการอ้างอิงโดยระบุชื่อเจ้าของข้อมูล ปีที่พิมพ์ โดยใส่ไว้ในวงเล็บ เช่น

.....แนวทางการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต (จารุภา ยิ้มละมัย, 2566) มีดังนี้

3) การอ้างอิงในเนื้อหาสำหรับเอกสารภาษาอังกฤษที่มีผู้แต่งหลายคน ให้ใช้คำว่า “and” แทนการใช้สัญลักษณ์ “&” ยกเว้นเป็นคำเฉพาะ เช่น ส่วนหนึ่งของชื่อสำนักพิมพ์ เป็นต้น

4) ทุกรายการอ้างอิงในเนื้อหาที่ปรากฏในทุกบท ต้องรวบรวมและจัดทำเอกสารอ้างอิงท้ายเล่มให้ครบถ้วน

10.2 การอ้างอิงท้ายเล่ม

1) การอ้างอิงเอกสารท้ายเล่มใช้ระบบ APA Style (American Psychological Association Style) ให้เริ่มต้นด้วยเอกสารภาษาไทยก่อนแล้วตามด้วยภาษาอังกฤษ โดยเรียงลำดับตามตัวอักษร

2) การอ้างอิงท้ายเล่มสำหรับเอกสารชนิดต่าง ๆ มีรายละเอียด ดังนี้

หนังสือ

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ประภาพรณ รักเลี้ยง. (2560). **หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ทศนา แคมมณี. (2551). **ศาสตร์การสอน** (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุทธิ ชัตติยะ และวิไลลักษณ์ สุวจิตตานนท์. (2554). **แบบแผนการวิจัยและสถิติ**. กรุงเทพฯ: ประยูรวงศ์พรินติ้ง.

วรรณิษา หาคูณ, จิตรา ชนะกุล และเยาวนุช ทานาม. (2563). **การจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก**.

มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

Good, C. V. (1973). **Dictionary of Education**. New York: McGraw-Hill.

Caruso, J. J., & Fawcett, M., T. (2007). **Supervision in Early Childhood Education A Developmental Perspective**. 2nd ed. New York: Teachers College Columbia University.

วารสาร

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. **ชื่อวารสาร**, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า.

ตัวอย่าง

กฤตภาค ไฉ่เรียง. (2563). รูปแบบนวัตกรรมการบริหารธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. **วารสาร สังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ**, 5(2), 255-268.

หนึ่งฤทัย ไชยหมื่น. (2563). ภาวะผู้นำของครูและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูในระดับมัธยมศึกษา. **Journal of Management Science Nakhon Pathom Rajabhat University**, 8(1), 50-62.

Fullan, M. (2006). The Future of Educational Change: System Thinkers in Action. **Journal of Educational Change**, 7(3), 113-122.

Bezdrob, M. & Sunje, A. (2014). Management Innovation–designing and Testing a Heoretical Model. **South East European Journal of Economics and Business Special Issue ICSE Conference**, 9(1), 16-29.

การประชุมวิชาการ

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเอกสารรายงานการประชุม. ใน **ชื่องานการประชุม** (เลขหน้า). สถานที่พิมพ์: หน่วยงานที่จัด.

ตัวอย่าง

นิพนธ์ แก้วตาย, ศิริกานต์ โรทิม, สุมิตตา บุญลา และกนกนันท์ หล้าสองเมือง. (2560). การตรวจหา สารต้องห้ามที่ปนเปื้อนในเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของสมุนไพรในนักศึกษาวิทยาลัยการ สาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก. ใน **การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ครั้งที่ 1 วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560**. (1-7). เชียงราย: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.

Wewerka, J., Dax, S., & Reichert, M. (2020). A User Acceptance Model for Robotic Process Automation. In **Proceedings-2020 IEEE 24th International Enterprise Distributed Object Computing Conference (EDOC) October 05-08, 2020**. (97-106). Eindhoven: Netherlands.

วิทยานิพนธ์

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อวิทยานิพนธ์**. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทหรือปริญญาตรี. คณะ ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

ชัยวัฒน์ เพ็งศิริ. (2562). การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการเลือกใช้บริการโรงแรมขนาดเล็กแบบบูติคโฮเทลของนักท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

Augustine, J. E. (2023). Effects of a Self-Monitoring Tracking System Combined with Blended Learning Intervention Time on Students' Self-Regulated Learning Skills and Academic Performance. Doctor of Education in Educational Practice & Innovation College of Education University of South Carolina.

หนังสือพิมพ์

รูปแบบ

ผู้แต่ง. (วันที่ เดือน ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. **ชื่อหนังสือพิมพ์**, เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ธวัช วิรัตน์พงศ์. (14 มีนาคม 2549). ปฏิวัตินักวิจัยรุ่นใหม่. **มติชน**, 8.

เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). **ชื่อเรื่อง**. สืบค้นเมื่อ [วัน เดือน ปี] จาก...

ตัวอย่าง

สุรพงษ์ คงสัตย์ และธีรชาติ ธรรมวงศ์. (2558). การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม (IOC) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. สืบค้นเมื่อ 25 ตุลาคม 2565 จาก <https://www.mcu.ac.th/article/detail/14329>.

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค. (2565). รายงานการวิเคราะห์ความต้องการในการแก้ปัญหาเรื่องสินค้าและบริการเชิงพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565. สืบค้นเมื่อ 7 มีนาคม 2566 จาก https://www.ocpb.go.th/download/article/article_20220523110713.pdf?fbclid=IwAR3mZfV4A_5NFyx0UxqwsZnQk-049_U2gVrr4PfzgxGn-N9plc04tBDUvwY.

Brian, F. (2009). The 4 P's Are Out, the 4 E's Are in. Ogilvy & Maher Website. Retrieved on April 20, 2023 from <https://www.linkedin.com/pulse/20141204091656-87374558-why-the-4e-sof-marketing-are-replacing-the-old-4p-s>.

วารสารอิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่(ฉบับที่), เลขหน้า. สืบค้นเมื่อ [วัน เดือน ปี] จาก...

ตัวอย่าง

Valentino, A. L., Schillingsburg, M. A., Conine, D. E., & Powell, N. M. (2012). Decreasing Echolalia of the Instruction “Say” During Echoic Training Through use of the Cues-pause-point Procedure. *Journal of Behavioral Education*, 21(4), 315-328. Retrieved on July 17, 2022 from <http://doi.org/10.1007/s10864-012-9155-z>.

บทสัมภาษณ์

รูปแบบ

ผู้ให้สัมภาษณ์. (ปีที่พิมพ์). ชื่อบทสัมภาษณ์, ผู้สัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

พระครูสุราธินันท์. (2564). การพัฒนานวัตกรรมการตลาด การตลาดดิจิทัลและการสร้างตราเมือง/ตราผลิตภัณฑ์ผ่านการมีส่วนร่วมสร้างคุณค่าจากการฝึกอบรมบุคลากรและผู้ประกอบการชุมชน โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน: กรณีศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก (ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด), สัมภาษณ์.

ราชกิจจานุเบกษา

รูปแบบ

ชื่อกฎหมาย. (ปี, วัน เดือน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม ตอนที่ หน้า เลขหน้า.

ตัวอย่าง

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. (2560, 6 เมษายน). ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก หน้า 1-90.

ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

การพิมพ์วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต กำหนดให้ใช้แบบอักษร (Font) TH SarabunPSK ขนาด 16 ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการพิมพ์เนื้อหาทั้งหมด ยกเว้นในส่วนขอบทที่และหัวข้อต่าง ๆ

ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต มีรายละเอียดดังนี้

1. ปกนอก

ระยะห่าง 3 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

การพัฒนารูปแบบการบริหารความปลอดภัยในโรงเรียน

ขนาด 22 ตัวหนา จัดกลาง

ระยะห่างตามความเหมาะสม
เท่ากันทั้งด้านบนและด้านล่าง

นาวาอากาศตรี ธนัธวัฒน์ วรวัชรบรรชัย

ขนาด 20 ตัวหนา จัดกลาง

ระยะห่างตามความเหมาะสม
เท่ากันทั้งด้านบนและด้านล่าง

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ขนาด 18 ตัวหนา จัดกลาง

พ.ศ. 2566

ปีที่ผ่านการตรวจมาตรฐานรูปแบบ

หมายเหตุ: ถ้าเป็น “การค้นคว้าอิสระ” ให้เปลี่ยนส่วนที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน

2. ปกในภาษาไทย

ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

การพัฒนารูปแบบการบริหารความปลอดภัยในโรงเรียน

ขนาด 22 ตัวหนา จัดกลาง

ระยะห่างตามความเหมาะสม
เท่ากันทั้งด้านบนและด้านล่าง

นาวาอากาศตรี ธนัธวัฒน์ วรวัชรบรรชัย

ขนาด 20 ตัวหนา จัดกลาง

ระยะห่างตามความเหมาะสม
เท่ากันทั้งด้านบนและด้านล่าง

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ขนาด 18 ตัวหนา จัดกลาง

พ.ศ. 2566

ปีที่ผ่านการตรวจมาตรฐานรูปแบบ

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสวนดุสิต

3. ปกในภาษาอังกฤษ

ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

The Development of a School Safety Management Model

ขนาด 22 ตัวหนา จัดกลาง

ระยะห่างตามความเหมาะสม
เท่ากันทั้งด้านบนและด้านล่าง

Sqn.Ldr. Thanuttawat Vorawatbavornchai

ขนาด 20 ตัวหนา จัดกลาง

ระยะห่างตามความเหมาะสม
เท่ากันทั้งด้านบนและด้านล่าง

ขนาด 18 ตัวหนา จัดกลาง

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirement
for the Doctoral of Education Program in Educational Leadership
Graduate School, Suan Dusit University

2023

ปีที่ผ่านการตรวจมาตรฐานรูปแบบ

Copyright of Suan Dusit University

4. หน้านุมัติ

	}	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ
มหาวิทยาลัยสวนดุสิต		
วิทยานิพนธ์		
ของ		
นางสาวอากาศตรี ธนัทธวัฒน์ วรวัชรบรรชัย		
เรื่อง		
การพัฒนารูปแบบการบริหารความปลอดภัยในโรงเรียน		
	}	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ
ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต		
สาขาวิชาภาวะผู้นำทางการศึกษา		
	}	ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ
วันสอบปกป้องวิทยานิพนธ์	เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2566	
	}	ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ
ประธานกรรมการ		()
	}	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ
อาจารย์ที่ปรึกษา		()
	}	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		()
	}	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ		()
	}	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ
คณบดี (คณะที่จัดการศึกษา)		()
	}	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย		()

หมายเหตุ: ถ้าเป็น “การค้นคว้าอิสระ” ให้เปลี่ยนส่วนที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกัน

5. บทคัดย่อภาษาไทย

ระยะห่าง 3 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ชื่อเรื่อง
ชื่อผู้เขียน
ชื่อปริญญา
สาขาวิชา คณะ มหาวิทยาลัย
.....

อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)
ปีการศึกษา ... ปีที่สอบปกป้องวิทยานิพนธ์

ขนาด 16 ตัวหนา จัดกลาง

บทคัดย่อ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....
.....
.....

วิธีการศึกษา คือ.....
.....
.....

ผลการศึกษา พบว่า
.....
.....

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

คำสำคัญ:,,

6. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ระยะห่าง 3 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

Title

Author

Degree

Major Faculty University

Advisor

Co-advisor (if any)

Academic Year ...

ปีที่สอบปกป้องวิทยานิพนธ์

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 16 ตัวหนา จัดกลาง

Abstract

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

Keyword:,,

7. กิตติกรรมประกาศ

ขนาด 16 ตัวหนา จัดกลาง

กิตติกรรมประกาศ

ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

วิทยานิพนธ์เรื่องนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจาก.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

.....(ชื่อผู้เขียน).....

มหาวิทยาลัยสวนดุสิต

ปี พ.ศ.....

ปีที่ผ่านการตรวจมาตรฐาน

หมายเหตุ: ชื่อผู้เขียน ให้ตรงกับตัวอักษร “ศ” ด้านบนสุด ของคำว่า “กิตติกรรมประกาศ

8. สารบัญ

ขนาด 16 ตัวหนา จัดกลาง สารบัญ		ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
		ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
		ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย			(1)
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ			(2)
กิตติกรรมประกาศ			(3)
สารบัญตาราง (ถ้ามี)			(7)
สารบัญแผนภูมิ (ถ้ามี)	ขนาด 16 ตัวหนา		(8)
สารบัญแผนภาพ (ถ้ามี)			(9)
สารบัญแผนที่ (ถ้ามี)			(10)
สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)			(11)
ความหมายของคำย่อและสัญลักษณ์ (ถ้ามี)			(12)
		ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
ขนาด 16 ตัวหนา	บทที่ 1 บทนำ		1
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ		.....
	1.2 คำถามการวิจัย (ถ้ามี)		.....
	1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย		.....
	1.4 ขอบเขตการวิจัย		.....
	1.5 ข้อยกเว้นการวิจัย (ถ้ามี)		.....
	1.6 ข้อตกลงการวิจัย (ถ้ามี)		.....
	1.7 ประโยชน์ที่ได้รับ		.....
		ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
ขนาด 16 ตัวหนา	บทที่ 2 วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง		10
	2.1 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		.....
	2.1.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย		.....
	2.1.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย		.....
	2.1.3 บริบทที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำวิจัย (ถ้ามี)		.....
	2.1.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		.....
	2.2 กรอบแนวคิดในการวิจัย		.....
	2.3 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)		.....
	2.4 นิยามศัพท์		.....

[illegible]

ขนาด 16 ตัวหนา จัดกลาง	สารบัญ (ต่อ)	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
		ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
ขนาด 16 ตัวหนา	ภาคผนวก	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	หน้า
	ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย		110
	ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ		.....
	ภาคผนวก ค ผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ		.....
	ภาคผนวก ง หนังสือราชการ หรือหนังสือขออนุญาตต่าง ๆ		.....
	ภาคผนวก จ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)		.....
ขนาด 16 ตัวหนา	ประวัติผู้วิจัย	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	125

หมายเหตุ: วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ อาจมีมากกว่า 5 บท โดยให้คงบทที่ 1, 2 และ 3 ตามที่กำหนดไว้ สำหรับบทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล อาจแยกเป็นหลายบทตามความเหมาะสม แต่ต้องตอบวัตถุประสงค์การวิจัยครบทุกข้อและบทสุดท้ายต้องจบด้วยสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

9. สารบัญตาราง

ขนาด 16 ตัวหนา	ตารางที่	ขนาด 16 ตัวหนา จัดกลาง	สารบัญตาราง	ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	หน้า
				ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
				ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
1	.....				.....
2	.....				.....
3	.....				.....

11. สารบัญแนภาพ

ขนาด 16 ตัวหนา	แผนภาพที่	ขนาด 16 ตัวหนา จัดกลาง	สารบัญแนภาพ	ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	หน้า
	1	.....					.....
	2	.....					.....
	3	.....					.....

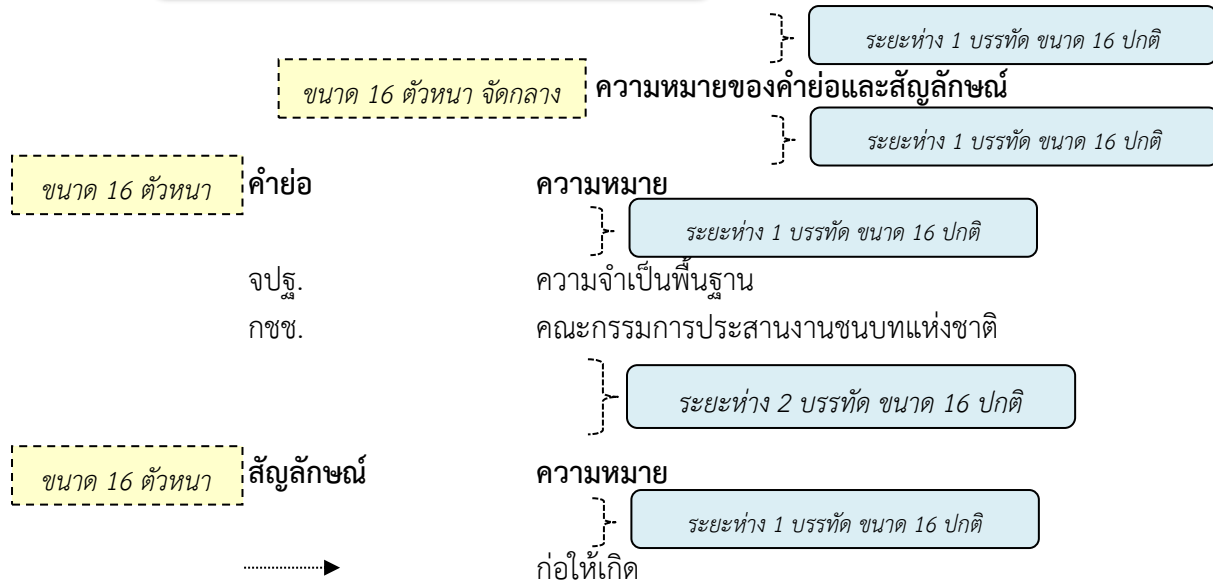
12. สารบัญแนที่

ขนาด 16 ตัวหนา	แผนที่ที่	ขนาด 16 ตัวหนา จัดกลาง	สารบัญแนที่	หน้า
			ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
			ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
			ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	
1				
2				
3				

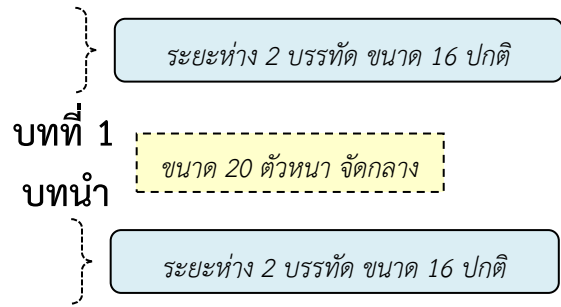
13. สารบัญญภาพประกอบ

ขนาด 16 ตัวหนา	ภาพที่	ขนาด 16 ตัวหนา จัดกลาง	สารบัญญภาพประกอบ	ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ	หน้า
	1	.....					.....
	2	.....					.....
	3	.....					.....

14. ความหมายของคำย่อและสัญลักษณ์



15. บทที่ 1



ขนาด 18 ตัวหนา 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ขนาด 18 ตัวหนา

1.2 คำถามการวิจัย

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

1.2.1

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

1.2.2

1)

ตัวเลขหัวข้อย่อยให้เริ่มตรงกับตัวอักษรตัวแรกของย่อหน้า

2)

ตัวเลขหัวข้อย่อยให้เริ่มตรงกับตัวอักษรตัวแรกของย่อหน้า

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

1.2.3

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

1.3 วัตถุประสงค์การวิจัย

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

1.4 ขอบเขตการวิจัย

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

1.4.1 ขอบเขตเนื้อหา

ขนาด 16 ตัวหนา

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

1.4.2 ขอบเขตประชากร

ขนาด 16 ตัวหนา

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

1.4.3 ขอบเขตพื้นที่และระยะเวลา

ขนาด 16 ตัวหนา

ขนาด 18 ตัวหนา

1.5 ข้อจำกัดการวิจัย (ถ้ามี)

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

1.6 ข้อตกลงการวิจัย (ถ้ามี)

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

1.7 ประโยชน์ที่ได้รับ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

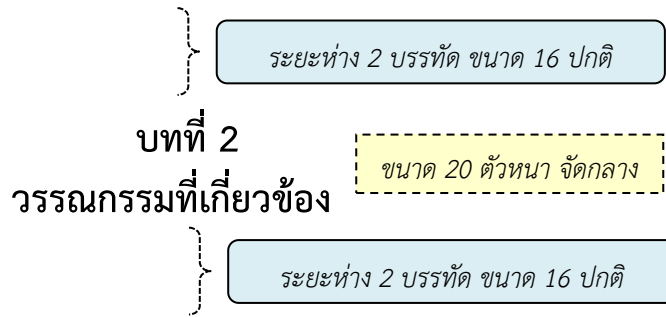
ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

1.7.1

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

1.7.2

16. บทที่ 2



ขนาด 18 ตัวหนา

2.1 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ระหว่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

2.1.1 แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา

ขนาด 16 ตัวหนา

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

2.1.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา

ขนาด 16 ตัวหนา

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

2.1.3 บริบทที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา (ถ้ามี)

ขนาด 16 ตัวหนา

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

2.1.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ขนาด 16 ตัวหนา

ขนาด 18 ตัวหนา

2.2 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

2.3 สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

2.4 นิยามศัพท์

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

17. บทที่ 3

บทที่ 3
วิธีดำเนินการวิจัย

ขนาด 20 ตัวหนา จัดกลาง

ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

3.1 วิธีวิจัย

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

3.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

3.3 การสร้างและตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัย

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ขนาด 18 ตัวหนา

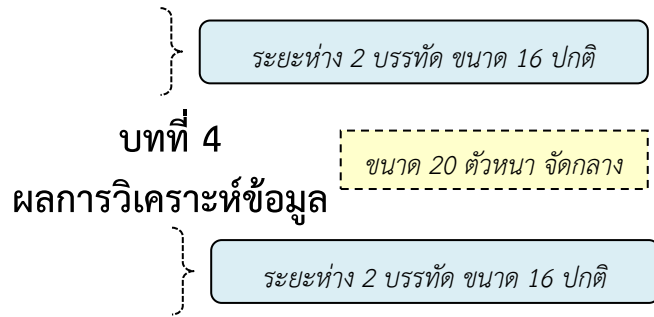
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

- หมายเหตุ:
- 1) กรณีที่เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เปลี่ยนประชากรและกลุ่มตัวอย่างเป็น ประชากรเป้าหมายและกลุ่มผู้ให้ข้อมูลสำคัญ
 - 2) กรณีที่เป็นการวิจัยเชิงปริมาณ การวิเคราะห์ข้อมูลให้ระบุสถิติที่ใช้ด้วย

18. บทที่ 4



ขนาด 18 ตัวหนา

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ระหว่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

หมายเหตุ: กำหนดหัวข้อย่อยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การวิจัย

19. บทที่ 5

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 20 ตัวหนา จัดกลาง

ระยะห่าง 2 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 18 ตัวหนา

5.1 สรุปผลการวิจัย

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ขนาด 18 ตัวหนา

5.2 อภิปรายผล

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ขนาด 18 ตัวหนา

5.3 ข้อเสนอแนะ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำไปใช้ประโยชน์

ขนาด 16 ตัวหนา

ตัวเลขหัวข้อย่อยให้เริ่มตรงกับตัวอักษรตัวแรกของย่อหน้า

ระยะเยื้อง 0.5 นิ้ว

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ขนาด 16 ตัวหนา

ตัวเลขหัวข้อย่อยให้เริ่มตรงกับตัวอักษรตัวแรกของย่อหน้า

20. เอกสารอ้างอิง

ขนาด 20 ตัวหนา จัดกลาง

เอกสารอ้างอิง

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ขนาด 16 ตัวหนา

เอกสารอ้างอิงภาษาไทย

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

- กฤตภัค ไม่เรียง. (2563). รูปแบบนวัตกรรมบริหารธุรกิจวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม. วารสาร สังคมศาสตร์และมานุษยวิทยาเชิงพุทธ, 5(2), 255-268.
- ชัยวัฒน์ เพ็งหิรัญ. (2562). การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจในการเลือกใช้บริการโรงแรม ขนาดเล็กแบบบูติคโฮเทลของนักท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจ มหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- ทศนา แหมมณี. (2551). ศาสตร์การสอน (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นิพนธ์ แก้วต่าย, ศิริกานต์ โรทิม, สุมิตตา บุญลา และกนกนันท์ หล้าสองเมือง. (2560). การตรวจหา สารต้องห้ามที่ปนเปื้อนในเครื่องสำอางที่มีส่วนผสมของสมุนไพรในนักศึกษาวิทยาลัยการ สาธารณสุขสิรินธร จังหวัดพิษณุโลก. ใน การประชุมวิชาการระดับชาติ ด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ ครั้งที่ 1 วันที่ 7-8 ธันวาคม 2560. (1-7). เชียงราย: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.
- ประภาพรณ รักเลี้ยง. (2560). หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- พระครูสาราณินันท์. (2564). การพัฒนานวัตกรรมการตลาด การตลาดดิจิทัลและการสร้างตราเมือง/ ตราผลิตภัณฑ์ผ่านการมีส่วนร่วมสร้างคุณค่าจากการฝึกอบรมบุคลากรและผู้ประกอบการ ชุมชน โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงอย่างยั่งยืน: กรณีศึกษากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก (ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด), สัมภาษณ์.
- วรรณิษา หาคูณ, จิตรา ชนะกุล และเยาวนุช ทานาม. (2563). การจัดประสบการณ์สำหรับเด็ก. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- สุทธิ ชัตติยะ และวิไลลักษณ์ สุวจิตตานนท์. (2554). แบบแผนการวิจัยและสถิติ. กรุงเทพฯ: ประยูร วงศ์พรินตัง.
- สุรพงษ์ คงสัตย์ และธีรชาติ ธรรมวงศ์. (2558). การหาค่าความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม (IOC) มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย. สืบค้นเมื่อ 25 ตุลาคม 2565 จาก <https://www.mcu.ac.th/article/detail/14329>.
- สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค. (2565). รายงานการวิเคราะห์ความต้องการในการ แก้ปัญหาเรื่องสินค้าและบริการเชิงพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565. สืบค้นเมื่อ 7 มีนาคม 2566 จาก https://www.ocpb.go.th/download/article/article_20220523110713.pdf?fbclid=IwAR3mZfV4A_5NFyx0UxqwsZnQk-049_U2gVrr4PfzgxGn-N9plc04tBDuvwY.
- หนึ่งฤทัย ไชยหมื่น. (2563). ภาวะผู้นำของครูและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีอิทธิพลต่อ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของครูในระดับมัธยมศึกษา. Journal of Management Science Nakhon Pathom Rajabhat University, 8(1), 50-62.

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. (2560, 6 เมษายน). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่ม 134 ตอนที่ 40 ก หน้า 1-90.

ขนาด 16 ตัวหนา

เอกสารอ้างอิงภาษาต่างประเทศ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

ระยะห่าง 1 บรรทัด ขนาด 16 ปกติ

Augustine, J. E. (2023). **Effects of a Self-Monitoring Tracking System Combined with Blended Learning Intervention Time on Students' Self-Regulated Learning Skills and Academic Performance**. Doctor of Education in Educational Practice & Innovation College of Education University of South Carolina.

Bezdrob, M. & Sunje, A. (2014). Management Innovation–designing and Testing a Heoretical Model. **South East European Journal of Economics and Business Special Issue ICSE Conference**, 9(1), 16-29.

Brian, F. (2009). **The 4 P's Are Out, the 4 E's Are in**. Oglivy & Maher Website. Retrieved on April 20, 2023 from <https://www.linkedin.com/pulse/20141204091656-87374558-why-the-4e-sof-marketing-are-replacing-the-old-4p-s>.

Caruso, J. J., & Fawcett, M., T. (2007). **Supervision in Early Childhood Education A Developmental Perspective**. 2nd ed. New York: Teachers College Columbia University.

Fullan, M. (2006). The Future of Educational Change: System Thinkers in Action. **Journal of Educational Change**, 7(3), 113-122.

Good, C. V. (1973). **Dictionary of Education**. New York: McGraw-Hill.

Valentino, A. L., Schillingsburg, M. A., Conine, D. E., & Powell, N. M. (2012). Decreasing Echolalia of the Instruction “Say” During Echoic Training Through use of the Cues-pause-point Procedure. **Journal of Behavioral Education**, 21(4), 315-328. Retrieved on July 17, 2022 from <http://doi.org/10.1007/s10864-012-9155-z>.

Wewerka, J., Dax, S., & Reichert, M. (2020). A User Acceptance Model for Robotic Process Automation. In **Proceedings- 2020 IEEE 24th International Enterprise Distributed Object Computing Conference (EDOC) October 05-08, 2020**. (97-106). Eindhoven: Netherlands.

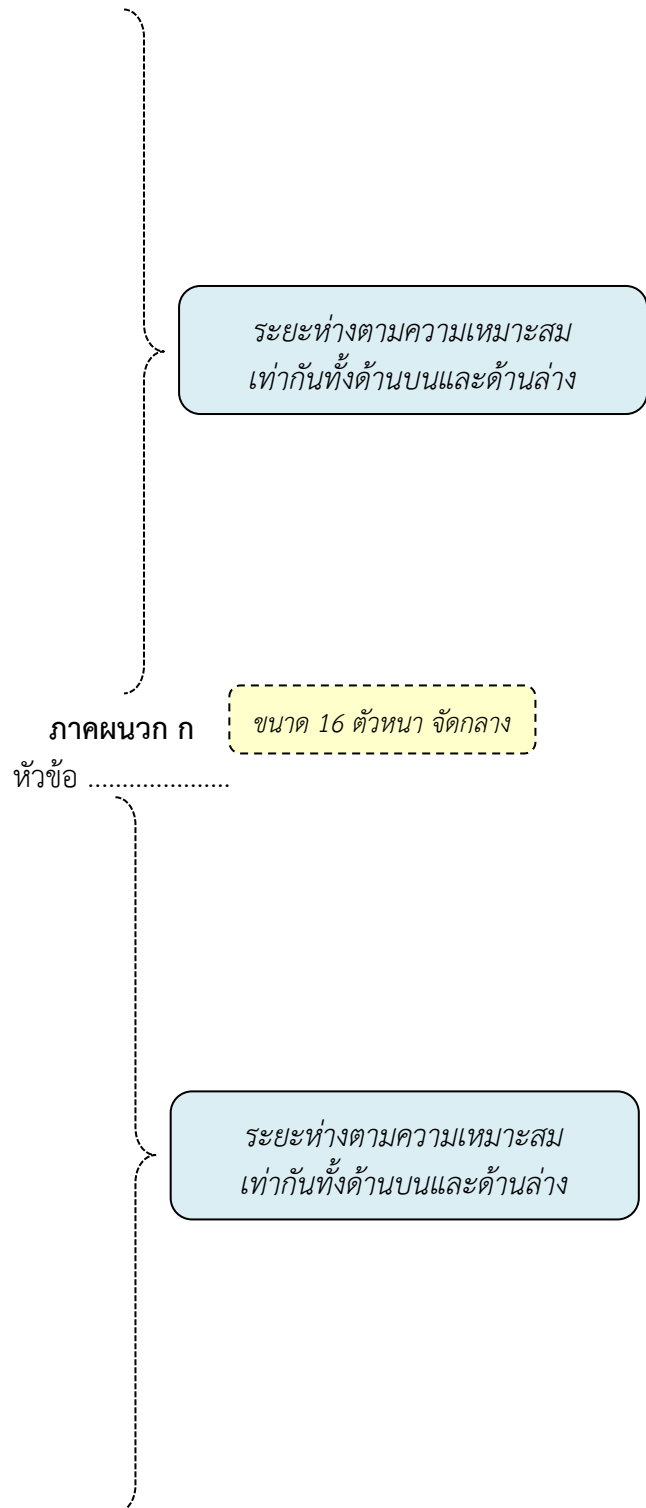
21. ภาคผนวก

ภาคผนวก

ระยะห่างตามความเหมาะสม
เท่ากันทั้งด้านบนและด้านล่าง

ขนาด 20 ตัวหนา จัดกลาง

ระยะห่างตามความเหมาะสม
เท่ากันทั้งด้านบนและด้านล่าง



22. ประวัติผู้วิจัย

[illegible]



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสวนดุสิต
GRADUATE SCHOOL SUAN DUSIT UNIVERSITY

145/9 ถ. สุโขทัย แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
โทรศัพท์ : 02 241 7191 # 4143